

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei				Practică de specialitate						
2.2	Titular disciplină (coordonator disciplină)				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza						
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	84	3.2	Din care S.I.	-	3.3	SF / ST / L / P	3 săptăm. X 28ore = 84 ore
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
din care:								
- Echivalent ore curs forma IF								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.4	Total ore studiu individual	-						
3.5	Total ore pe semestru	84						
3.6	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management și Marketing, discipline studiate în anul I și a unor de Managementul IMM-urilor și Antreprenoriat – discipline studiate în anul II
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenirea cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc.

	2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic. B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Studii individuale echivalente ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc. - Scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - Profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - Principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10		Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analizarea situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate, etc	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
Bibliografie: 1. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei , București, Editura A.S.E, 2013 2. Nicolescu O. (coord.), Management . Editura Economică. Bucuresti. 2009				

3. Nicolescu O., Verboncu I., **Metodologii manageriale**. Editura Tribuna Economică, București, 2001
4. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**. Editura Tribuna Economică, București, 2001
5. Neamțu A., Neamțu L., **Management strategic**, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
6. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
7. Uraschi I., **Management**, Editura A.S.E, București, 2009
8. William Ch., **Management**, South – Western Publishing House, Cengage Learning, U.K, 2009
9. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
10. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor,
11. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F.			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea orală a proiectului;	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea aspectelor specifice managementului în cadrul unei firme Elaborarea și susținerea proiectului de practică Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
16 septembrie 2017

Titular de disciplină,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centrul IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu